

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐỒNG VĂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Đồng Văn, ngày tháng 02 năm 2022

V/v chuẩn bị các nội dung làm việc  
với đoàn kiểm tra công tác cải cách  
thủ tục hành chính năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;

Thực hiện Văn bản số 306/UBND-PVHCC ngày 09/02/2022 của UBND tỉnh Hà Giang, về việc thông báo chương trình kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Để chuẩn bị tốt các nội dung làm việc với đoàn kiểm tra. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

**1. Về việc giải quyết công việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã**

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trên hệ thống thông tin một cửa điện tử) đảm bảo không có hồ sơ giải quyết quá hạn, trả chậm cho người dân. Nếu có hồ sơ quá hạn phải thực hiện việc công khai xin lỗi cá nhân, tổ chức do giải quyết hồ sơ TTHC chậm, muộn so với quy định (có *phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu tại thông tư 01/2018/TT-CP ngày 23/11/2018 của chính phủ*).

- Thực hiện niêm yết công khai chính xác, đầy đủ các thủ tục hành chính mới nhất thuộc lĩnh vực của cơ quan, đơn vị tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã (*Văn phòng HĐND&UBND huyện đơn đốc các phòng chuyên môn rà soát lại các quyết định đã được chuẩn hóa và mới ban hành để thực hiện việc niêm yết*).

- Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn chấp hành nghiêm túc việc cử cán bộ, công chức ra làm việc tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo đúng quy định.

**2. Chuẩn bị nội dung làm việc với đoàn kiểm tra**

2.1. Yêu cầu các cơ quan đơn vị gồm: Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Nội vụ; UBND thị trấn Đồng Văn thống kê số đầu điểm công việc, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết các sự việc liên quan đến tổ chức, cá nhân thông qua sổ văn bản đi, văn bản đến năm 2021 bản Excel được triết xuất trên hệ thống phần mềm VNPT-Ioffice của đơn vị.

2.2. Phòng Lao động - TBXH: Chủ trì phối hợp với Phòng Tư pháp, Bảo hiểm xã hội huyện báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 2801/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí (số hồ sơ đã tiếp nhận, số hồ sơ đã giải quyết).

2.3. Trung tâm Văn hóa Thông tin và Du lịch: Báo cáo kết quả thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021.

2.4. UBND các xã, thị trấn xây dựng đề cương báo cáo theo phụ lục số 02 kèm theo.

Báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) **trước 9 giờ 30 phút ngày 14/02/2022** để tổng hợp báo cáo tỉnh

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo, CVVP
- Lưu: VT, VP

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Xuân Cường**