

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỒNG VĂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Đồng Văn, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính

Căn cứ Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt và công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở ban, ngành và UBND các huyện, thành phố.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải hành chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện Đồng Văn trong năm 2021 theo kết quả công bố của UBND tỉnh.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

- Nâng cao chỉ số cải cách hành chính huyện Đồng Văn trong năm 2022. Phần đầu kết quả năm 2022 cao hơn so với năm 2021.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các cơ quan phụ trách các lĩnh vực của công tác cải cách hành chính (gồm: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng) phải thường xuyên tham mưu triển khai đầy đủ các nhiệm vụ được phân công trong công tác cải cách hành chính.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung đã được phân công tại Quyết định số 6186/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND huyện Đồng Văn về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đồng Văn năm 2022.

- Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện các cơ quan, đơn vị có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả việc nâng cao chỉ số CCHC huyện Đồng Văn năm 2022.

II. NỘI DUNG CẦN KHẮC PHỤC, ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH

1. Công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND huyện

b) Nội dung cần khắc phục

- Thực hiện kiểm tra rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra theo quy định tại thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Tham gia đầy đủ ý kiến đối với đối với các văn bản của tỉnh về đề nghị tham gia ý kiến đối với quy trình liên thông, quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai chính xác, đầy đủ bộ phận tạo thành TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp huyện.

- Tăng cường triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (cấp huyện, cấp xã) trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính.

- Hồ sơ TTHC thực hiện đầy đủ toàn bộ quy trình “tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả” theo hình thức số hóa, gửi liên thông bằng phương thức điện tử, kết quả giải quyết TTHC được ban hành dưới dạng điện tử có ký số của cơ quan, tổ chức ban hành và gửi trả cho khách hàng, đồng thời lưu trữ vào tài khoản của khách hàng trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia/Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm.

- Tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4/Tổng số hồ sơ giải quyết trong năm.

c) Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/10/2022

2. Công tác cải thể chế

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp

b) Nội dung cần khắc phục

- Tăng cường công tác kiểm tra về thi hành pháp luật và xử lý kết quả sau kiểm tra về thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022.

c) Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/10/2022

3. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ

b) Nội dung cần khắc phục: Tham mưu thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo cấp phòng và tương đương.

c) Thời gian hoàn thành: trong năm 2021 và đảm bảo thực hiện đúng về thời gian theo quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

4. Cải cách cơ chế quản lý tài chính công

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính Kế hoạch

b) Nội dung cần khắc phục

- Tham mưu thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2021 đảm bảo đến hết ngày 30/10/2022 hoàn thành từ 60 % trở lên theo kế hoạch tỉnh giao.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra các nội dung sau:

+ Thực hiện kiểm tra về quản lý tài chính của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2022.

+ Thực hiện kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công năm 2022.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm 2022 tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

+ Thực hiện kiểm tra các nội dung được phân cấp trong lĩnh vực tài chính.

- Phân đầu tăng tỷ lệ thu ngân sách năm 2022 của huyện đạt hoặc vượt so với kế hoạch tỉnh giao.

* **Lưu ý:** Đối với nội dung về kiểm tra phân cấp, yêu cầu sau kiểm tra, phải có báo cáo kết quả kiểm tra và có văn bản thể hiện các nội dung sai phạm phát hiện qua kiểm tra (*nếu có*) đã được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

c) Thời gian hoàn thành

- Nội dung về giải ngân hoàn thành xong trước 30/10/2022.

- Nội dung về kiểm tra hoàn thành xong trước tháng 10/2022.

- Nội dung về thu ngân sách hoàn thành xong trước 30/11/2022.

5. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và thông tin

b) Nội dung cần khắc phục

- Tăng tỷ lệ văn bản điện tử có chữ ký số được phát hành/tổng số văn bản điện tử được phát hành.

- Tăng tỷ lệ văn bản điện tử có chữ ký số của cá nhân/tổng số văn bản điện tử được phát hành.

- Kiểm tra các nội dung được phân cấp trong lĩnh Văn hóa thông tin.

* **Lưu ý:** Đối với nội dung về kiểm tra phân cấp, yêu cầu sau kiểm tra, phải có báo cáo kết quả kiểm tra và có văn bản thể hiện các nội dung sai phạm phát hiện qua kiểm tra (*nếu có*) đã được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

c) Thời gian hoàn thành

- Nội dung về chữ ký số hoàn thành xong trước 15/11/2022.

- Nội dung về phân cấp hoàn thành xong trước tháng 10/2022.

6. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng

b) Nội dung cần khắc phục

- Tăng cường công tác kiểm tra việc duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra việc duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với các xã, thị trấn.

c) Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/10/2022

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công của các cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện; việc tổ chức triển khai thực hiện phải đảm bảo đầy đủ nội dung, có hiệu quả và đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện để nâng cao chỉ số cải cách hành chính huyện Đồng Văn năm 2022./.

Nơi nhận:

- TTr UBND huyện;
- Các phòng CM thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dinh Chí Thành