

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện hoạt động
kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ thực tiễn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI KIỂM TRA

1. Mục đích

- Kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho các xã, thị trấn thực hiện trong năm 2022 và các nhiệm vụ chưa hoàn thành của năm 2021; Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kịp thời nắm bắt tình hình thực hiện và những tồn tại, khó khăn trong công tác kiểm soát TTHC, từ đó hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện tốt hơn, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC của huyện.

- Kiểm tra nhằm đánh giá những kết quả đạt được, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, yếu kém cũng như kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc của UBND các xã, thị trấn đang gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về công tác này; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải

quyết TTHC trên môi trường điện tử để thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo, công chức đầu mối các đơn vị trong công tác cải cách TTHC mà trọng tâm là giải quyết TTHC phục vụ người dân và doanh nghiệp, tiếp tục tạo chuyển biến mạnh mẽ trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, cử công chức liên quan làm việc với đoàn kiểm tra.

- Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế khách quan về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; những kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc.

3. Phạm vi kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trong năm 2022 và các nhiệm vụ chưa hoàn thành của năm 2021.

- Kiểm tra đột xuất tại một số cơ quan, đơn vị khi có phản ánh, kiến nghị trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC hoặc qua phản ánh của các cơ quan thông tin, báo chí.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Tập trung kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao về công tác cải cách TTHC;

- Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ;

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/5/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ;

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ;

- Kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua Dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ;

- Kiểm tra các vấn đề mang tính cấp bách mà người dân, doanh nghiệp và xã hội đang bức xúc liên quan đến công tác giải quyết TTHC; kiểm tra những khó khăn vướng mắc về cơ chế, chính sách và trách nhiệm cụ thể các đơn vị, UBND các xã, thị trấn để có giải pháp tháo gỡ kịp thời cho người dân và doanh nghiệp.

2. Cách thức kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị và Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn (*kiểm tra có thông báo trước hoặc kiểm tra đột xuất. Tiến hành kiểm tra lồng ghép cùng đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022*).

- Đoàn kiểm tra sẽ thông báo cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra về chương trình, nội dung kiểm tra kèm theo mẫu đề cương báo cáo, thời gian kiểm tra chậm nhất 10 ngày làm việc trước khi tiến hành kiểm tra. Trường hợp đột xuất sẽ thông báo cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra chậm nhất 03 ngày làm việc trước khi tiến hành kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu, tra cứu Hệ thống thông tin giải quyết TTHCliên quan đến công tác kiểm tra và làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị được kiểm tra để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo các nội dung của kế hoạch kiểm tra. Đoàn kiểm tra ghi biên bản và ký xác nhận thông qua biên bản kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

- Nghe các đơn vị báo cáo giải trình về những vấn đề phát sinh qua kiểm tra.

- Trưởng đoàn kết luận công tác kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn kiểm tra

- Đoàn kiểm tra bao gồm Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn, Thư ký đoàn và các thành viên do UBND huyện quyết định thành lập đoàn kiểm tra (tại quyết định 577/QĐ-UBND ngày 19/02/2022 của UBND huyện Đông Văn về thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Đông Văn năm 2022).

2. Thành phần cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện (do trưởng đoàn kiểm tra lựa chọn): Lãnh đạo và công chức đầu mối kiểm soát TTHC, công chức trực tại Bộ phận một cửa của cơ quan, đơn vị.

- Đối với UBND cấp xã, thị trấn: Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) và cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực có TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp; công chức đầu mối kiểm soát TTHC của xã.

3. Thời gian kiểm tra: Thực hiện trong năm 2022

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC được bố trí từ nguồn kinh phí của Văn phòng; các cơ quan, đơn vị cho hoạt động cải cách TTHC và KSTTHC năm 2022.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.
- Hướng dẫn các nội dung cụ thể để cơ quan, đơn vị được kiểm tra tổng hợp, báo cáo phục vụ công tác kiểm tra của đoàn kiểm tra;
- Bố trí phương tiện và các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác kiểm tra;
- Tổng hợp kết quả kiểm tra tại các cơ quan đơn vị báo cáo UBND huyện.

2. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra, gửi báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC cho đoàn kiểm tra chậm nhất trước 05 ngày làm việc kể từ ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc (trong trường hợp kiểm tra đột xuất các đơn vị được kiểm tra không phải gửi báo cáo trước)
- Cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra và theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.
- Cử lãnh đạo, công chức liên quan tham gia làm việc với đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.
- UBND các xã, thị trấn căn cứ theo kế hoạch kiểm tra xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và thực hiện tự kiểm tra theo các nội dung quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CVVP;
- Lưu: VT, BPMC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dinh Chí Thành